

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-204
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Waiser Alfonso Velásquez Hernández
NIT de la Persona Contratista		13024272
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Monto a Pagar:	Doce mil quetzales exactos	Q12,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-204, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACION Y REALIZACION DE VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la verificación de campo en comunidades de los municipios de Champerico, San Andrés Villa Seca, San Sebastián, El Asintal del departamento de Retalhuleu y de los municipios de San Marcos, San Antonio Sacatepéquez, San Pablo y Sibinal del departamento de San Marcos, mediante el programa de Alimentos Por Acciones -APA-.
- **RESULTADO:** Se verificaron comunidades, para luego dictaminar su aplicabilidad en función de la normativa técnica.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACION DE REPORTES DE LA VERIFICACIÓN DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación para la realización de informes técnicos de verificación de campo de expedientes de los municipios de Champerico, San Andrés Villa Seca, San Sebastián, El Asintal del departamento de Retalhuleu y de los municipios de San Marcos, San Antonio Sacatepéquez, San Pablo y Sibinal del departamento de San Marcos, mediante el programa de Alimentos Por Acciones -APA-, corroborando la existencia de sus documentos de soporte como Diagnóstico Comunitario, Boleta de Supervisión y Fotografías de Verificación del Proyecto, consignando nombre, CUI, firma o huella dactilar del presidente o miembro del COCODE con su respectivo sello para dar fe y legalidad de la visita, como también nombre, firma y sello del Profesional de Campo que llevó acabo la verificación.

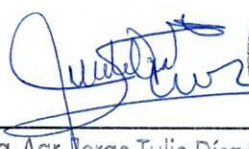
- **RESULTADO:** Se entregaron los Informes Técnicos de Verificación de Campo con su respectivo dictamen de expedientes.

3. **SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACION PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACION OBJETIVO.**
4. **SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**
5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

F


WAISER ALFONSO VELÁSQUEZ HERNÁNDEZ
DPI: 2445 03001 1212

f


Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA




Licda. Ana Inés Mico de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

